

Das datenbankgestützte Werkzeug für die Organisation der QM-Prozesse in der BBS-Schulverwaltung

Integriert ist dabei ebenfalls ein komplettes Dokumentenmanagement, das es ermöglicht Dokumente in der Datenbank zu speichern, zu versionieren, und über Volltextsuche, wie auch Schlagworte zu suchen.

The screenshot displays the KAMeasy application window. On the left, a file explorer shows a list of documents such as 'Kernaufgabenmodell Übersicht.jpg' and 'Allgemeine Aufgaben der AL.doc'. The main content area is titled 'Inhalt' and contains several process diagrams: 'Schule leiten' (School Management), 'Personal führen' (Personnel Management), 'Schule entwickeln' (School Development), 'Ressourcen verwalten' (Resource Management), 'Kooperationen entwickeln' (Developing Cooperations), 'Bildungsgänge gestalten' (Designing Courses of Study), and 'Ergebnisse und Erfolge beachten' (Monitoring Results and Success). The right sidebar includes a 'Schlagworte' (Keywords) search field, a 'Bemerkungen' (Remarks) section, and an 'Informationen' (Information) section with fields for ID, Author, Version, Date, and Category.

Die Organisationsstruktur kann mit dem Organigrammeditor erstellt und aktuell gehalten werden.

Damit haben Kolleginnen und Kollegen einfachen Zugriff auf alle relevanten Informationen:

- wie sind Abläufe festgelegt?
- wo sind die Dokumente?
- wie sieht die Organisation aus?
- wer hat welche Aufgaben?

The screenshot shows the 'Organigramm' (Organizational Chart) editor. It features a hierarchical tree structure. At the top is 'Abteilung 2 Elektrotechnik' with a photo of a person. Below it is 'Stellvertretung Elektrotechnik'. Further down are various departments and roles, including '20.02 FPLE Fachpraxislabor Elektrotechnik', '20.01 BFSE BFS Elektrotechnik', '20.03 BFE BFS Elektrotechnik/ Assistentin', '20.04 BFI BFS Informatik', '20.05 EBT Elektriker/in für Energie und Gebäudetechnik', '20.06 EEG Elektriker für Energieerzeugung', '20.07 EIT Elektroniker/in Informations- und Telekommunikationstechnik', and '20.08 EMS Elektroniker für Maschinen und Anlagen'. A context menu is open over the '20.04 BFI' node, showing options like 'Hinzufügen', 'Entfernen', 'ändern auf...', 'Abteilung / Koordinationsbereich', 'Bildungsganggruppe', 'Fachgruppe', 'sonstiges Team (Personal)', 'Aufgabenbeschreibung oder Dokumente bearbeiten', and 'Eigenschaften...'. The bottom right corner shows 'Seite 1 von 1' and a 'Hilfe' button.

The screenshot shows the 'Teams, Bildungsganggruppen, Fachgruppen, Koordinationsbereiche und Abteilungen' window. It contains a list of departments with columns for ID, Name, and Date. The list includes entries like 'Abteilung 1' (20.05 EBT), 'Abteilung 2' (20.06 EEG), 'Abteilung 3' (20.07 EIT), 'Abteilung 4' (20.08 EGS), '00.00 eSL' (30.01 DE), '10.01 BPSM' (30.02 EN), '10.02 VIS-M' (30.03 MA), '10.03 MWE' (30.04 TE), '10.04 MZE' (30.05 NW), '10.05 MFW' (30.07 BVW), '10.06 MML' (30.09 SP), '10.08 MML' (30.10 RE), '10.09 SCM' (30.30 BGT), '10.10 HPP' (30.31 Jahrgang 11), '10.11 MVK' (30.32 Jahrgang 12), '10.12 MFM' (30.33 Jahrgang 13), '10.13 MAF' (30.40 FOT), '10.30 EFFT' (40.30 PS), '20.01 BFSE' (70.00 PM), '20.03 BFE' (80.00 OM), and '20.04 BFI' (80.01 Statistik). Below the list is a form for adding or editing entries, with fields for 'Lang' (Schulleitung), 'Kostenstelle', 'Leitung', 'Rollenbezeichnung', 'Stellvertretung', 'gehört zu', and 'Art' (Schulleitung). Buttons for 'neuer Eintrag', 'Eintrag löschen', 'OK', 'Abbruch', and 'Schließen' are visible.

KAM easy
 Stand alone: 899 € inkl. MWSt.
 KAM easy
 Für BBS-Verwaltung: 399 € inkl. MWSt.

Aufgabenbereiche

- Flowcharts und RACI-Matrix zur Dokumentation von Prozessen
- Dokumentenmanagement
- Organigrammeditor zur Darstellung der Schulorganisation

Eigenschaften

- Terminalserver-fähig
- 32- und 64-Bit Version
- integrierte Rechtestruktur
- komplett datenbankbasiert (MS-SQL-Server)
- Multiuserfähig
- Lehrkräfte-Client
- Einlesen aller relevanten Stammdaten aus BBS-Planung

Einfachste Update-Prozedur

- Updates über integrierten Web-basierten Updater mit Installationsroutine
- Datenbankupdates über integrierte SQL-Statements

Flowcharts

- Dokumentation nach Kernaufgabenmodell oder anderen Strukturen
- Abbildung von Hierarchien in den Prozessen
- farbige Gestaltung möglich
- Beschreibungstexte für jeden Prozess
- beliebige Anzahl von Prozessschritten
- Umschaltbare Ansicht Flowchart <-> RACI
- Ultraschnelle Suchfunktion nach Prozessen, Verantwortlichen, Aufgaben
- Baumansicht aller Prozesse mit Editierfunktion (verschieben von Ästen)

RACI-Matrix

- Dokumentation nach erweitertem RACI (s. <https://de.wikipedia.org/wiki/RACI>)
- mögliche Zuordnungen: R, A, S, C, I, V, U
- Rollen und Verantwortliche aus dem Organigramm
- Anzeige der verantwortlichen Person zur Rolle
- Verlinkung von Dokumenten aus dem Dokumentenmanagementsystem
- beliebige Anzahl von Prozessschritten

Dokumentenmanagement

- alle Dokumente werden in einer SQL-Datenbank gespeichert
- Volltext wird beim Einlesen erstellt für DOC(X), PDF, RTF
- integrierter Editor für Office-Dokumente mit Aktualisierung des Dokuments in der Datenbank
- integrierter Viewer für PDF, JPG, BMP, RTF, DOC(X), XLS(X), PPT(X)
- öffnen beliebiger anderer Dokumententypen mit dem jeweiligen Standard-Programm
- einfachste Verschlagwortung mittels Doppelklick
- Kategorisierung von Dokumenten
- automatische Versionierung
- Bemerkungen, Änderungsdatum, Dateidatum, Ablageort, Autor werden in der Datenbank gespeichert
- Einlesen ganzer Verzeichnisse mit Unterverzeichnissen möglich
- Seriendruck möglich
- Ultraschnelle Suchfunktion mit Anzeige von unterschiedlichen Ebenen (Kategorien, Schlagworte, Volltext)

Organigrammeditor

- Darstellen der Aufbauorganisation der Schule mit Rollen und Personen auch mit Bild
- Stabs- und Linienfunktionen
- Bildungsganggruppen, Fachgruppen, Abteilungen und sonstige Teams darstellbar
- Zuordnung der Lehrkräfte zu Teams
- Hinterlegen von Dokumenten aus dem Dokumentenmanagement (z.B. Aufgabenbeschreibungen)
- beliebige Anzahl von Organisationseinheiten und Ebenen

Teameditor

- Kurz- und Langbezeichnung von Organisationseinheiten
- Angabe von 2 Kostenstellen (Finanz-/ Ergebnishaushalt möglich)
- Angabe von Leitung und Stellvertreter
- Rollenkurzbezeichnung (z.B. AL1) für Abteilungsleiter 1 und allgemeine Bezeichnung (z.B. AL) hinterlegbar
- Teamart (z.B. Schulleitung, Koordinationsbereich, Bildungsganggruppe, Fachgruppe,...)

Systemvoraussetzungen

- mind. PC mit Windows ab Windows XP, 2 GB RAM
- MS-SQL Server ab Version 2005
- MS-Office
- Für WEB-Zugriff: Web-Server im gleichen Netzwerk wie der SQL-Server mit FreeTDS